

وثيقة السياسة المطبقة باختصار

سياسة التعدد

تقوم أنشطة المدرسة على أساس ما هو مفروض في قانون التعليم الشعبي. يذكر هناك مثلًا التحديات التي يواجهها المجتمع متعدد الثقافات. ولكي نتمكن من التعامل بهذه المسائل فقد قامت المدرسة بوضع أهداف وأطر روتينية.

من بين الأمور التي تقوم مدرسة ايسكلستونا الشعبية العليا بعملها هناك مثلًا أن تكون نقطة لقاء للثقافات يتم فيها الاستفادة من كفاءات الجميع وخبراتهم وتتاح فيها الفرصة للجميع إمكانية التطور حسب شروطهم الخاصة. في مدرستنا يتمنع كل فرد بنفس الحقوق والإمكانيات بغض النظر عن الجنس أو الانتماء العرقي أو الميول الجنسية أو انخفاض الفعاليات أو العمر.

سياسة المساواة

تصف هذه الوثيقة كيفية جعل العمل من أجل المساواة جزءًا طبيعيًا ضمن أنشطة المدرسة. إن المساواة بين النساء والرجال تساهم على رفع نوعية أنشطة المدرسة. لذلك يتوجب على مدرسة ايسكلستونا الشعبية العليا أن تحفز على حصول النساء والرجال على حقوق متساوية فيما يتعلق بالعمل والمرتبات وشروط التوظيف والعمل وكذلك إمكانية التطور.

يتوجب على مدرسة ايسكلستونا الشعبية العليا أن تقوم بكل قوة بمكافحة الاضطهاد الجنسي والتمييز المبني على أساس الجنس والميول الجنسية والأصل العرقي أو الإعاقة في الفعاليات.

المعاملة التمييزية المهينة

يطلق على المعاملة التمييزية المهينة في الحديث اليومي اسم اضطهاد البالغين، العنف النفسي، الإبعاد الاجتماعي والتضهادات الموجهة ضد أفراد أو مجموعات كاملة (أنظر أيضًا تحت بند الاضطهاد الجنسي). لا تقبل مدرسة ايسكلستونا الشعبية العليا أي شكل من أشكال المعاملة التمييزية المهينة ضد المستخدمين أو الآخرين.

تصف الوثيقة مسؤولية الناظر والتنظيم النيابي في سورنلند (اللانديستينغ) والمنظمات النقابية وزملاء العمل والمدرسين والمشاركين والتزاماتهم عند حدوث المعاملة التمييزية المهينة.

الاضطهادات الجنسية

إن الاضطهادات الجنسية هي جميع أشكال التصرفات الجنسية غير المرحب بها والتي يشعر من يتعرض لها أنها اضطهاد له. إن معايشة الشخص المتعرض هي العامل الحاسم لما يمكن التعامل به على أساس كونه اضطهادات جنسية حسب هذا الإطار الروتيني.

لا تقبل مدرسة ايسكلستونا الشعبية العليا وقوع أي شكل من أشكال الاضطهادات الجنسية ولذلك تعمل المدرسة للحول دون تعرض المستخدم للاضطهادات الجنسية وأن تشرح بكل وضوح كيف نتصرف إذا حصلت هذه الأمور بالرغم من كل شيء.

الأطار الروتيني المتعلق بحمل رموز مهينة

يشير هذا الإطار إلى كيف يجب على المستخدمين اتخاذ موقف والتصرف ضد المشارك الذي يحمل علامات أو ملابس ذات رمز/نص مهين.

مخطط الإتاحة ضمن مدرسة ايسكلستونا الشعبية العليا

إن الإتاحة لا تتعلق فقط بدخول المقرات أو الخروج منها. إن الشخص لا يعاني من انخفاض في الفعاليات إلا عندما يواجه نواقص وعوائق في البيئة. يمكن أن تكون هناك نواقص في البيئة الجسدية ولكن يمكن أن يتعلق الأمر بنواقص في المعلومات والتواصل وأسلوب المقابلة.

وثيقة السياسة المطبقة باختصار

تعمل المدرسة لإزالة العوائق بحيث يتمكن الجميع من أن يكونوا مشاركين في المجتمع المدرسي. يمكن أن يتعلق الأمر بعمل تكييف هندسي بنائي أو تكييف له طابع إعلامي. إن الحاجة إلى التكييف يمكن أن تتعلق بكل من البيئة الخارجية والداخلية حسب مختلف أشكال الانخفاض في الفعاليات.

مخطط الوقاية

يحتوي مخطط الوقاية في المدرسة على تقييم المخاطر وتحديدها وتوزيع المسؤوليات ومخططات الإجراءات والحاجة إلى التعليم. عن طريق التعامل الفعال بالمخاطر يهدف العمل في المقام الأول إلى إزالة وتنقيص تهديد الإصابات وفي المقام الثاني تخفيف آثار هذه الأمور.

إن الناظر هو المسؤول عن الوقاية في مدرسة ايسكلستونا الشعبية العليا. أما مسؤولية المنتجات الكيميائية فقد تم تحويلها إلى أحد المدرسين. أما مسؤولية أمان بيانات الحاسوب فقد تم تحويلها إلى المسؤول عن تكنولوجيا المعلومات. ضمن لجنة الوقاية يتم التعامل بجميع القضايا التي تتعلق بأعمال الحماية. بالنسبة للتعامل بمسائل الوقاية وتنسيقها تقع المسؤولية على عاتق مسؤول تنسيق شؤون بيئة العمل، مسؤول الحماية من الحرائق، مسؤول تنسيق شؤون البيئة والمسؤول الرئيسي عن الوقاية.

كما يتضمن مخطط الوقاية أيضا الوثائق التالية: عمل الحماية النظامية من الحرائق، مخطط التعامل بالأزمات، سياسة بيئة العمل وأيضا مخطط المساواة.

سياسة العمل النظامي للوقاية من الحرائق (اس بي أ)

يتم هنا وصف مسؤولية المدرسة وتنظيمها فيما يتعلق بسياسة العمل النظامي للوقاية من الحرائق (اس بي أ). من بين الأمور التي توجد في المدرسة هناك وكيل لشؤون الحرائق الذي يعمل كمصدر للمعرفة ومقدم التقارير للأنشطة ويسهر على تنفيذ أعمال الجرد ومخططات التصرف.

كما تصف الوثيقة أيضا متى وكيف سيتم عمل التدقيق على الوقاية من الحرائق وكيف يجب أن يتم توثيقها. كما يوصف هنا أيضا كيف سيتم تخطيط وتنفيذ تمارين الوقاية من الحرائق. كما تشمل الوثيقة (اس بي أ) أيضا مخططات التصرف "لائحة التذكير" و"لائحة التدقيق بعد تنفيذ تمارين الحرائق والإخلاء" وأيضا مخططات إخلاء المدرسة.

مخطط التعامل بالأزمات

يجب أن يضمن المخطط وجود أطر روتينية محددة للتعامل بمختلف أشكال الأزمات التي يمكن أن تحدث، بحيث لا يلحق بالناس والتنظيم سوى أقل قدر من الضرر. عن طريق القيام في الوثيقة بإبراز وتوضيح كيفي ستتعامل المدرسة مع الأزمات ورؤيتها لها فإن المدرسة تريد أن يكون بعلم المشاركين والمستخدمين كيف يتم التعامل بالأزمات في مدرسة ايسكلستونا الشعبية العليا.

إن مدرسة ايسكلستونا الشعبية العليا لا تقبل أي شكل من اشغال النزاع التي تؤثر بصورة سلبية على صحة الناس أو نوعية العمل. تهدف المدرسة إلى البقاء كهيئة منفتحة وإيجابية. يساهم جميع المستخدمين في خلق أطر الأمان والحفاظ عليها كهيئة آمنة وداعمة. يجب أن يعرف الجميع مسؤولياتهم وأن يتمكنوا من التعامل بمختلف الأوضاع وأيضا أن يأخذوا بعين الاعتبار الاختلافات الموجودة بين بعضهم البعض.

وثيقة السياسة المطبقة باختصار

سياسة المخدرات

يجب أن تكون مدرسة ايسكلستونا الشعبية العليا مقرا للعمل والتعليم خال تماما من المخدرات. إن هدف المدرسة ينطلق من الحول دون الإدمان ومنع إلحاق الأذى بالصحة ومكافحة النزاعات والإقصاء بين المشاركين بسبب الإدمان على المخدرات وأيضا تعزيز البيئة النفسية الاجتماعية في المدرسة/مقر العمل.

لا يسمح للمستخدمين/المشاركين تعاطي المشروبات الروحية أو أن يكونوا أو يتصرفوا تحت تأثير الخمر ضمن منطقة المدرسة أو في الأنشطة العادية التي تتم ضمن إطار المدرسة. إن جميع أشكال التعامل بالمخدرات ومواد الاستنشاق والمستحضرات المنشطة المحظورة والمستحضرات الدوائية المصنفة كمخدرات ممنوعة قطعيا.

تصف الوثيقة مخطط التعامل بالنسبة للمشاركين فيما يتعلق بوجود شبهات عن قيام أحد المشاركين باستخدام المخدرات في المدرسة. يتم التعامل بالقضايا التي تتعلق بالمشاركين من قبل مجموعة صحة المشاركين التي يشارك فيها مسؤول الاختيار الدراسي والمهني والمرشد الاجتماعي والتربوي المتخصص ووكيل الناظر والناظر.

حقوق التلميذ

تضم معايير حقوق التلميذ في مدرسة ايسكلستونا الشعبية العليا وصفا لحقوق المشاركين والتزاماتهم وأيضا واجب تقديم المعلومات من طرف المدرسة إلى المشاركين. يتبين هنا معلومات مهمة مثلا الرسوم، الشهادات، التأمينات، الغياب، الإتاحة، الدعم التربوي، التقييمات وإتاحة التأثير للمشاركين.

قواعد القبول

بالنسبة لجميع الدورات الدراسية طويلة الأمد في المدرسة يمكن قبول مقدم الطلب الذي بلغ خلال السنة التقويمية سن 18 سنة من العمر. يتم إعطاء الأولوية للطلبات التي تصل في موعد لا يتعدى آخر يوم لتقديم الطلبات. تقوم المدرسة بعمل تقييم شامل لظروف كل مقدمي الطلبات من ناحية الاستفادة من محتويات التعليم حسب مخطط الدورات الدراسية. لا تبدأ الدورة الدراسية إلا في حالة وجود عدد كاف من المشاركين.

يجب أن تعمل المدرسة على خلق مجموعات ديناميكية تعكس صورة مجتمعنا. يتبين في الوثيقة أيضا بصورة تفصيلية ما هي الأشياء التي تسري عندما يتقدم المرء بطلب المشاركة في المجموعة الفنية أو الدورات العامة أو "تي بي/اس اس آ اس".

الأطر الروتينية للقبول

تصف الأطر الروتينية للقبول في مدرسة ايسكلستونا الشعبية العليا كيف تستقبل المدرسة وتتعامل بالطلبات التي تصل إليها. يتبين هنا كيفية توزيع الأدوار وبأي ترتيب يتم ذلك.

انقطاع التلميذ/فصل التلميذ

تصف الوثيقة ما هي الأطر الروتينية المتبعة إذا قرر المشارك بنفسه أن ينقطع عن دراسته. يتبين هنا أيضا توزيع الأدوار عندما يتم فصل المشارك من المدرسة بسبب عدم قيام المشارك بالاستفادة من مكانه (نسبة غياب عالية) أو يخرق القواعد والمعايير المطبقة في المدرسة. لا يمكن اتخاذ قرار الفصل إلا من قبل الناظر/وكيل الناظر.