

Kortversion av policydokument

Mångfaldspolicy

Folkhögskolans verksamhet styrs av folkbildningsförordningen. Där anges bland annat det mångkulturella samhällets utmaningar. För att arbeta med dessa frågor har skolan satt upp mål och rutiner.

Eskilstuna folkhögskola arbetar bland annat för att vara en kulturell mötesplats där allas kompetenser och erfarenheter tas tillvara och där alla får möjlighet att utvecklas på sina egna villkor. På skolan har varje individ lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder.

Jämställdhetspolicy

Dokumentet beskriver att ett aktivt jämställdhetsarbete skall vara en naturlig del av skolans verksamhet. Jämställdhet mellan kvinnor och män bidrar till att höja kvaliteten i skolans verksamhet. Eskilstuna folkhögskola skall därför främja kvinnor och mäns lika rätt i fråga om arbete, löner, anställnings- och andra arbetsvillkor samt utvecklingsmöjligheter.

Eskilstuna folkhögskola skall med kraft motverka sexuella trakasserier, diskriminering på grund av kön, sexuell läggning, etniskt ursprung eller funktionshinder.

Kränkande särbehandling

Kränkande särbehandling kallas i vardagligt tal ofta för vuxenmobbing, psykiskt våld, social utstötning och trakasserier som riktas mot enskilda personer eller hela grupper (se även sexuella trakasserier). Eskilstuna folkhögskola accepterar inga former av kränkande särbehandling mot personal eller andra.

Dokumentet beskriver rektors, Landstinget Sörmlands, fackliga organisationers, arbetskamraters, lärares och deltagares ansvar och åtaganden när kränkande särbehandling förekommer.

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är alla former av ovälkommet sexuellt uppträdande som mottagaren upplever som trakasserier. Det är mottagarens upplevelse som är avgörande för vad som ska behandlas som sexuellt trakasserier enligt denna rutin.

Eskilstuna folkhögskola accepterar inga former av sexuella trakasserier. Därför arbetar skolan för att motverka att arbetstagare utsätts för sexuella trakasserier och ska även medvetandegöra hur vi bör agera om det trots allt förekommer.

Kortversion av policydokument

Rutin gällande bärande av kränkande symboler

Rutinen talar om hur personalen ska förhålla sig till och agera mot deltagare som bär märken eller klädesplagg med kränkande symbol/text.

Tillgänglighetsplan för Eskilstuna folkhögskola

Tillgänglighet handlar inte bara om att komma in och ut ur en lokal. En person blir funktionsnedsatt först när hon möter brister och hinder i miljön. Det kan finnas brister i den fysiska miljön men det kan också handla om brister i information, kommunikation och bemötande.

Skolan arbetar för att undanröja hinder så att alla kan bli delaktiga i skolsamhället. Det kan handla om att göra byggnadstekniska eller informationsmässiga anpassningar. Behov av att anpassa kan gälla både yttre och inre miljö. Planen ger även en översikt över hur skolans lokaler är anpassade för olika former av funktionsnedsättningar.

Skyddsplan

Skolans skyddsplan innehåller riskbedömning och identifierade risker, ansvarsfördelning samt åtgärdsplaner och utbildningsbehov. Genom en aktiv riskhantering ska arbetet i första hand syfta till att undanröja och minimera hot om skador och i andra hand reducera effekter av sådana.

Rektor är säkerhetsansvarig på Eskilstuna folkhögskola. Ansvaret för kemiska produkter är delegerat till en lärare. Ansvar för datorsäkerhet är delegerat till IT-ansvarig. I skyddskommittén hanteras samtliga ärenden som berör skyddsarbetet. För hantering och samordning av skyddsfrågor ansvarar arbetsmiljösamordnare, brandskyddsansvarig, miljösamordnare och huvudskyddsombud.

I skyddsplanen ingår också följande dokument; systematiskt brandskyddsarbete, krishanteringsplan, arbetsmiljöpolicy samt jämställdhetsplan.

Kortversion av policydokument

SBA

Här beskrivs skolans ansvar och organisation gällande systematiska brandskyddsarbete (SBA). På skolan finns bland annat ett brandombud som fungerar som en kunskapskälla och rapportör för verksamheten och ser till att inventering och handlingsplaner genomförs.

Vidare beskriver dokumentet när och hur brandskyddskontroller ska utföras och hur de ska dokumenteras. Här beskrivs också hur planering och utförande av brandövningar ska gå till. I SBA ingår även handlingsplaner, "Kom ihåg-lista" och "Kontrollista efter brand- och utrymningsövning" samt skolans utrymningsplan.

Konflikthanteringsplan

Planen ska säkerställa att det finns utarbetade rutiner för att hantera olika former av konflikter som kan inträffa, så att människor och organisation tar minsta skada. Genom att i dokumentet lyfta och tydliggöra hur skolan arbetar med och ser på konflikter vill skolan att deltagare och personal ska vara införstådda med hur konflikter på Eskilstuna folkhögskola hanteras.

Eskilstuna folkhögskola accepterar inte några former av konflikter som inverkar negativt på människors hälsa eller kvaliteten i arbetet. Skolan eftersträvar att hålla en öppen och positiv atmosfär. All personal bidrar till att skapa och upprätthålla ett tryggt och stödjande klimat. Alla ska veta sitt ansvar och kunna hantera olika situationer samt ta hänsyn till varandras olikheter.

Drogpolicy

Eskilstuna folkhögskola ska vara en drogfri arbets- och undervisningsplats. Skolans mål är att förhindra missbruk, att förebygga ohälsa, att motverka konflikter och utslagning bland deltagare på grund av drogmisbruk samt att stärka den psykosociala miljön på skolan/arbetsplatsen.

Personal/deltagare får inte förtära alkoholhaltiga drycker, vara eller uppträda alkoholpåverkade inom skolans område eller i ordinarie verksamheter som sker i skolans regi. All hantering av narkotika, snifningsmedel och dopingpreparat och narkotikaklassade medicinska preparat är förbjuden.

Dokumentet beskriver handlingsplanen för deltagare när det finns misstankar om att en deltagare använder droger på skolan. Deltagarrelaterade ärenden hanteras av gruppen för deltagarhälsa där SYV, kurator, specialpedagog, biträdande rektor och rektor ingår. Till skydd för den enskilde ska regler om tystnadsplikt och sekretess gälla.

Kortversion av policydokument

Studeranderätten

I Eskilstuna folkhögskolas studeranderättsliga standard beskrivs deltagarens rättigheter och skyldigheter, samt den informationsskyldighet som skolan har mot deltagarna. Här framgår viktig information som ex. avgifter, intyg, försäkringar, frånvaro, tillgänglighet, pedagogiskt stöd, utvärderingar och deltagarinflytande.

Antagningsprinciper

Till skolans samtliga långa kurser kan sökande som under kalenderåret fyller 18 år eller mer antas. Ansökningar som är inkomna senast sista ansökningsdag prioriteras. Skolan gör en samlad bedömning av den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningens innehåll enligt kursplan. Kursen startar endast om det finns tillräckligt många deltagare.

Skolan ska sträva efter att skapa dynamiska grupper som speglar vårt samhälle. I dokumentet framgår även mer specifikt vad som gäller när man söker till estetiska blocket, allmänna kurser eller till TP/SSAS.

Antagningsrutiner

Antagningsrutiner för Eskilstuna folkhögskola beskriver hur skolan tar emot och behandlar inkomna ansökningar. Här framgår vem som gör vad och i vilken ordning.

Elevavbrott/avskiljning

Dokumentet beskriver vilka rutiner som gäller, om en deltagare själv bestämmer sig för att göra avbrott i sina studier. Här framgår också vem som gör vad när en deltagare avskiljs från skolan på grund av att deltagaren inte tar till vara sin studieplats (för stor frånvaro) eller bryter mot regler och normer som finns på skolan. Beslut om avskiljande av deltagare kan endast göras av rektor/biträdande rektor.