

# Studieranderättslig standard

Eskilstuna folkhögskola 23/24



**Eskilstuna**  
folkhögskola  
En del av Region Sörmland

Titel Studeranderättslig standard	Dokumentkategori Styrande dokument	1 (8)
Upprättad av Ulf Rehnholm	Giltig fr.o.m. 2023-08-14	Giltig t o m 2024-08-12
Godkänd av Daniel Berton	Filnamn styr_dok104.doc	
Distribuerad av Ulf Rehnholm	Distribuerad den 2023-08-14	Utgåva 16

## Eskilstuna folkhögskolas studeranderättsliga standard 2023 – 2024

### BRA ATT VETA INFÖR DINA STUDIER

#### Statens bidrag till folkbildningen

Staten ger bidrag till folkbildningen för att vi ska stärka och utveckla demokratin, hjälpa deltagaren att kunna påverka sin livssituation, utjämna utbildningsklyftor, höja utbildningsnivån i samhället och bredda intresset för kultur. [www.folkbildningsradet.se](http://www.folkbildningsradet.se)

#### Huvudmannens profil

Eskilstuna folkhögskola är en dagfolkohögskola med Region Sörmland som huvudman. Vi är en religiöst och politiskt obunden skola öppen för människor med olika bakgrund. Skolans styrelse utgörs av nämnden för Kultur, Utbildning och Friluftsvksamhet. De fattar beslut i flera viktiga principfrågor. Frågor som rör den dagliga verksamheten är delegerade till rektor.

#### Så här arbetar Eskilstuna folkhögskola med Regionens grundvärden:

<b>Respekt</b>	Alla bemöts med empati och respekt
<b>Engagemang</b>	Vi lär av varandra och av andra
<b>Ansvar</b>	Vi arbetar för en hållbar utveckling som värnar om människor och miljö Alla människor har lika värde och allas insatser bidrar till helheten
<b>Göra skillnad</b>	Alla kan utvecklas under rätta förhållanden

#### Måldokument för Eskilstuna folkhögskola

Eskilstuna folkhögskolas verksamhet ska utgå från ett helhetsperspektiv och verka för:

- att ge möjlighet att förvärva kunskaper för vidare studier, arbete och en meningsfull vardag
- att stärka och utveckla den demokratiska processen
- att skapa gemenskap, arbetsglädje, självkänsla och framtidstro
- att människor oavsett bakgrund möts på lika villkor för att stärkas i sin identitet, öka sitt medvetande och få nya erfarenheter
- att ge möjlighet till ökad kunskap om folkhälsa, hållbar utveckling och global rättvisa
- att utveckla, bredda och fördjupa kulturintresset

Måldokumentet ligger till grund för utvärderingen som sker på våren.

#### Skolsamhälle och skoldemokrati

Folkhögskolan fungerar som ett litet samhälle. Alla har ett gemensamt ansvar för att skolan blir en plats där människor trivs och utvecklas. En viktig uppgift för folkhögskolan är att ge praktisk träning i demokrati.

För att skoldemokratin ska fungera finns det olika arbets- och samverkansgrupper på skolan. I de olika grupperna behandlas viktiga frågor och i dem har du som deltagare möjlighet att påverka förhållandena på skolan.

## De samverkansgrupper som nu finns på skolan är:

Klassråd	klassvisa diskussioner med skrivna minnesanteckningar
Elevkår	en intresseorganisation för alla studerande
Skolråd	möte med utsedda representanter från varje klass samt personal

## Studeranderättslig standard

Eskilstuna folkhögskola är ansluten till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, dit du som deltagare kan vända dig vid tvistemål som omfattas av FSR:s uppdrag. I Eskilstuna folkhögskolas studeranderättsliga standard beskrivs deltagarens rättigheter och skyldigheter, samt den informationsskyldighet vi har i dessa frågor.

## Kostnader

All undervisning på folkhögskolan är kostnadsfri men en avgift på 500 kr/termin tas ut (1000 kr läsår) för böcker, material, studieresor och gemensamma aktiviteter mm. Kostnaden kan variera beroende på kurs (se eskilstunafolkhogskola.nu)

Skolan erbjuder dig som studerar på allmän kurs att låna nödvändig kurslitteratur kostnadsfritt. Under utlåningstiden ansvarar du för de böcker du lånat. Om böckerna skadas eller inte lämnas tillbaka faktureras du en avgift på 500 kr.

Under din studietid erbjuds du att låna en iPad kostnadsfritt. Om den skadas eller inte lämnas tillbaka faktureras du en avgift motsvarande dess värde.

Om du vill ha någonstans att förvara dina böcker så finns det förvaringsskåp för alla deltagare som studerar på Gösta Wasastiernas gränd. Nyckel till ett skåp kan du kvittera ut på expeditionen. Om du tappar bort din skåpnyckel kostar det 400 kr. Har du avslutat dina studier men inte lämnat tillbaka nyckeln, fakturas du en avgift på 400 kr och skolan förbehåller sig rätten att öppna skåpet och kasta eventuellt kvarlämnade saker.

Om böcker och nycklar inte återlämnas direkt i samband med kursens slut eller vid studieavbrott kommer du faktureras enligt uppgifter ovan.

## Studiefinansiering

Det finns flera olika sätt att finansiera dina studier. Alla som studerar på folkhögskolans grundskole- eller gymnasienivå är berättigade att söka studiemedel (bidrag + lån) fr.o.m. det andra kalenderhalvåret det år du fyller 20. Dessförinnan kan du få studiehjälp beviljad för utbildning. Mer information hittar du på CSN:s hemsida [www.csn.se](http://www.csn.se).

## Antagningsprinciper

Skolan ska sträva efter att skapa dynamiska grupper som speglar vårt samhälle. Till skolans samtliga långa kurser kan sökande som under kalenderåret fyller 18 år eller mer antas. Ansökningar som är inkomna senast sista ansökningsdag prioriteras. Skolan gör en samlad bedömning av den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningens innehåll enligt kursmål och kursinnehåll. Kursen startar endast om det finns tillräckligt många deltagare. Antagningsprinciperna för de olika kurserna finns beskrivet på Eskilstuna folkhögskolas webbsida under respektive kurs.

## Antagningsprocess

Ansökan till kurserna görs via ansökningsportal på SchoolSoft. Länk finns på vår hemsida, där även antagningsprocessen beskrivs under respektive kurs. När antagningen är klar får du besked via e-post om du är antagen, tilldelats reservplats eller inte är antagen. Beskedet lämnas inom sju veckor från sista ansökningsdag. Antagningsbesked till reserver och sena ansökningar skickas av naturliga skäl ut senare. I händelse av att kursen har mycket få sökande finns risk att kursen ställs in.

## **Intyg**

Intyg erhålls på alla Eskilstuna folkhögskolas kurser efter att kursen avslutats. På allmän kurs får man förutom behörigheter även ett studieomdöme. För mer information om vilka intyg som kan erhållas på en kurs, se under respektive kurs på Eskilstuna folkhögskolas webbsida.

## **Tillgänglighet för dig med funktionsvariationer**

Förteckning över vilka av skolans lokaler som är anpassade för deltagare med funktionsvariationer, finns i tillgänglighetsplanen. Deltagare med särskilda behov har möjlighet att få hjälpmedel om det finns läkarintyg.

## **Policyfrågor**

På skolans hemsida finns viktiga policydokument och rutiner. För en fungerande skolmiljö är det viktigt att alla känner till och följer dessa.

## **Drogpolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan**

Aktiviteter som arrangeras på skolan och av skolan ska vara drogfria. Missbruk av narkotika och narkotikaliknande preparat är helt förbjudet. Vid misstanke om droganvändning, kan du bli ålagd att göra ett drogtest. Störningar i skolarbetet som beror på alkohol eller narkotikaliknande preparat tas genast upp till diskussion med gruppen för deltagarhälsa. All förtäring av alkohol i skolans gemensamma lokaler är förbjuden. Rökning är bara tillåtet på anvisade platser utomhus.

## **Villkor för varning och avskiljande**

Vid misstanke om användning av narkotika och narkotikaliknande preparat sker en utredning enligt skolans drogpolicy. Om användning bekräftas sker omedelbar avvisning från skolan. Beslutet fattas av ledningsgruppen. Stödfunktioner återfinns i gruppen för deltagarhälsa.

Övriga fall där varning och/eller avskiljning från skolan kan vara aktuella:

- Missbruk/bruk av alkohol
- Hög frånvaro eller på annat sätt bristande studieaktivitet
- Hot och annat beteende av olämplig karaktär
- Missbruk av skolans datorer eller motsvarande teknisk utrustning
- Stölder
- Kränkande handlingar
- Brott mot skolans policys

I ovanstående fall kallas deltagaren till samtal med rektor eller biträdande rektor. Förslag till lösningar och krav på förbättringar upprättas skriftligt. Har ingen förbättring skett efter överenskommen tid är det skäl till varning eller avskiljning. Beslutet fattas av rektor eller biträdande rektor. Gången i ärendet dokumenteras och förvaras på administrationen.

## **BRA ATT VETA VID KURSSTART**

### **Kontaktuppgifter**

Det är viktigt att du uppdaterar dina kontaktuppgifter i SchoolSoft, vid till exempel flytt.

### **Kontaktuppgifter till personal/lärare**

Ansvariga lärares namn och e-postadress finns på skolans webbsida under respektive kurs och all personal finns även under fliken kontakter.

### **Terminstider och ledigheter**

Terminstider och ledigheter finns på skolans webbsida.

### **Kursinnehåll och schema**

Utförlig beskrivning för varje kurs finns på Eskilstuna folkhögskolas webbsida. Schema presenteras under de första dagarna på kursen och finns tillgängligt på SchoolSoft.

### **Miljö**

På Eskilstuna folkhögskola värnar vi om miljön. På skolan serveras t.ex. endast Krav- och Rättvisemärkt kaffe och te. Alla förpackningar som kan återvinnas lämnas i någon av skolans återvinningsstationer. Dessa finns utplacerade utanför klassrummen, i cafeterian och i personalrummet. Hur man sorterar är tydligt utmärkt vid varje station. I alla klassrum finns också boxar för pappersinsamling.

### **Allergier**

Antalet allergiker ökar i samhället och fler blir känsliga för starka dofter. Därför ber vi dig att vara försiktig med att använda parfymer och dylikt. Husdjur får inte vistas i skolans lokaler.

### **Parkering**

Skolan tillhandahåller inga parkeringsplatser för bilar. Cyklar ska ställas i cykelställen utanför skolan.

### **Ordningsregler**

Varje klass tar fram sina egna trivselregler för respektive klassrum.

### **Närvaro/aktivt deltagande**

Närvaron för alla klasser registreras i SchoolSoft. Dina studier på skolan kräver god närvaro och ett aktivt deltagande på lektioner samt att du fullföljer dina uppgifter.

Deltagare på långa kurser antas för ett läsår i taget. Bristande studiemotivation och oklar frånvaro är t.ex. skäl till att inte antas till nästa läsår.

### **Ledighet**

Om du behöver vara ledig mer än en dag måste den beviljas av både lärare och rektor eller biträdande rektor. Blankett finns att hämta i expeditionen. Övrig korttidsfrånvaro anmäls till berörd lärare.

## Sjukanmälan

Om du blir sjuk eller måste vara hemma för vård av sjukt barn (VAB) sjukanmälar du dig via SchoolSoft eller ringer skolans expedition tfn: 016-10 52 80 på morgonen (öppnar 08.00). Vid egen sjukdom ska du även sjukanmäla dig till Försäkringskassan. Vid VAB ska du också göra en anmälan till CSN. Om du är sjuk i mer än sju dagar ska du lämna ett läkarintyg till skolan. Mer information finns på [www.csn.se](http://www.csn.se)

## Deltagarhälsan

Deltagarhälsan består av specialpedagog, kurator, yrkes- och studievägledare samt ledningen och är en stödjande och rådgivande grupp som arbetar utifrån sina specifika professioner och ansvarsområden.

Du kan vid behov själv kontakta deltagarhälsan, men även dina lärare kan be om stöd och råd kring sina arbetssätt för att främja din hälsa och ditt lärande under din studietid.

## Studieavbrott

Om du av någon anledning vill avbryta dina studier på skolan vill vi att du i första hand vänder dig till din mentor/lärare därefter till studierektor. Ta kontakt med expeditionen för återlämning av lånad iPad och skåpnnyckel. Återlämning av böcker sker till din mentor.

Skolan skriver alltid avbrottsbrev vid avbrott från längre kurser ("Studieavbrott på egen begäran"). Fattar ledningen beslut om avskiljning p.g.a. deltagares misskötsel, skrivs ett "Beslut om avskiljning", som föranletts av brevet "Varning om avskiljning (indragen studieplats)".

## Omdömen och behörigheter

### Studieomdömen på Allmän kurs

När du läser på en folkhögskola så får du inga betyg utan i stället får du behörigheter och ett studieomdöme. Ett studieomdöme är lärarkollegiets samlade bedömning av din förmåga att bedriva studier. Omdömessättning sker 1 gång per läsår för alla deltagare på allmän kurs. Vem som får omdöme på höst- respektive vårtermin har skolan koll på.

Du som studerar på allmän kurs på gymnasienivå, kan begära att inte få studieomdömet utfärdat på behörighetsintyget. De kan då i efterhand begära att få det utfärdat.

Om du studerar på allmän kurs på grundskolenivå, kan du begära befrielse från bedömning och då ska studieomdöme inte sättas. Du kan då inte begära att få ut studieomdömet i efterskott.

Det skriftliga omdömet lämnas ut till deltagaren tidigast på avslutningsdagen. Studieomdömet använder du när du söker till vidare studier. Vid ansökan till högskola/universitet ingår du i folkhögskolans kvotgrupp. För att öka chanserna att komma in på högskolan är det en stark rekommendation att även göra högskoleprovet.

### I ett studieomdöme är det fyra saker som bedöms och alla är lika viktiga:

Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa  
Förmåga till analys, bearbetning och överblick  
Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier  
Social förmåga

### Studieomdöme sätts i sju nivåer:

Utmärkt studieförmåga (4)  
Mycket god - Utmärkt studieförmåga (3,5)  
Mycket god studieförmåga (3)  
God - Mycket god studieförmåga (2,5)  
God studieförmåga (2)  
Mindre god - God studieförmåga (1,5)  
Mindre god studieförmåga (1)

För att du ska vara garanterad att få ett studieomdöme måste du ha studerat minst 35 veckor på heltid.

## Behörigheter

Du som inte har avslutat grundskolan tidigare kan få motsvarande grundskolebehörighet efter ett års studier på folkhögskola. Behörighet ges av varje enskild undervisande lärare. Det finns ingen gradering i behörigheten. Du får behörighet om du bedöms ha kunskaper motsvarande betyg E på gymnasiet.

Grundläggande behörighet får du som uppnått omfattningskravet på gymnasienivå och har fått behörighet i motsvarande Svenska 1-3 eller svenska som andra språk 1-3, samhällskunskap 1a1, naturkunskap 1a1, matematik 1a, engelska 5-6, religion 1, historia 1a1. Du kan också få särskild behörighet i vissa ämnen. (t.ex. samhällskunskap 1a2, naturkunskap 1a2 och 2, matematik 2-3). Behörigheter i enskilda ämnen kan deltagare få när läraren bedömer att behörigheten har uppnåtts. Uppgifter och redovisningar ska vara genomförda och inlämnade samt vara av den kvalitet som motsvarar godkänd gymnasienivå.

På Folkbildningsrådets webbsida kan du läsa mer om behörighetsgivning och studieomdömen. Eskilstuna folkhögskolas beslut om studieomdöme och behörighetsgivning kan inte prövas hos folkhögskolornas studenterettsliga råd.

## Rapporteringsystem

Skolan rapporterar kursstart, längre frånvaro, avbrott, kursslut och uppgift om man fullgjort studierna till CSN. Uppgifter om deltagarens födelsedata, namn, adress, folkbokföringsort, telefonnummer, födelse- och utbildningsbakgrund skrivs in i registerprogrammet SchoolSoft och rapporteras till Statistiska centralbyrån. Den statistiken ligger till grund för att skolan ska få ut statsbidrag för den kurs deltagaren går på.

Frånvaron rapporteras i SchoolSoft. För deltagare med skyddad identitet, skyddat boende gäller sekretesslagen.

## Försäkringar

Via folkhögskolans huvudman Region Sörmland har Eskilstuna folkhögskola en kollektiv olycksfallsförsäkring som gäller heltid dygnet runt och även vid lov. Information finns på SchoolSoft. Deltagaren kan vända sig till administrationen för hjälp med försäkringsfrågor.

## Skolans lokaler

Skolans lokaler på Gösta Wasastiernas gränd 4 och Verkstadsgatan 6 (Ställverket) är tillgängliga så länge personal finns kvar i lokalerna. Deltagare på Recycle Design – återbruk (RD) har tillgång till sina lokaler varje veckodag, förutom vid de tillfällen då lokalen hyrs ut. Deltagarna på konstlinjen och RD kvitterar ut ”tag”/ nyckel. Konstlinjens deltagare har tillgång till verkstäderna under lektionstid.

## Ställverkets samlingslokal

Här genomförs större samlingar samt föreläsningar. Här finns enskilda studieplatser men även möjlighet för grupparbeten. I lokalen finns också vårt inspirationsbibliotek med uppslagsböcker, skönlitteratur, material för grupparbeten och fördjupningsuppgifter. Biblioteket är ett komplement till högskole- och stadsbiblioteket som finns i närheten. Följ bibliotekets ordningsregler och skriv upp dig i låneboken om du vill låna böcker.

## Motionsrummet

Motionsrummet innehåller utrustning för fysisk träning och tillgång till bastu. Du har tillgång till rummet på icke schemalagd tid. Bokningslista finns utanför omklädningsrummen. Du som använt motionsrummet ansvarar för att städa efter dig.

## Vilrum

I skolbyggnaden på Gösta wasastiernas gränd 4 finns ett vilorum på våning två. Prata med din mentor om du vill ha tillgång till det.

## **Cafeterian och köket**

Kaffe och te serveras varje dag kl 9.30 i skolans cafeteria. I anslutning till cafeterian finns även kylar och microvågsugnar för medhavd mat.

## **Data- och internetanvändning i skolans lokaler**

Datorer, iPads och mobiler får inte användas på ett sätt som strider mot svensk lag eller skolans etiska regler. Du som kvitterar ut en iPad måste ha hemförsäkring som täcker kostnaderna vid eventuell stöld eller skada. iPaden är Eskilstuna folkhögskolas egendom och ska lämnas tillbaka om du avbryter dina studier eller vid längre ledighet. Skolans datasal används i första hand för lärarledda lektioner.

## **Hantering av klagomål inom folkhögskolornas verksamhet**

### **Information till deltagare**

- Om konflikter och problem uppstår eller om du är missnöjd med din studiesituation kontaktar du i första hand din mentor.
- Om du fortfarande inte är nöjd kan du ta frågan vidare till biträdande rektor eller rektor. Rektor ska skyndsamt göra en utredning.
- Om du inte är nöjd med rektorns beslut för hen en dialog med förvaltningschefen före slutligt ställningstagande. Rektorns ställningstagande dokumenteras och du informeras.
- Anser du att ditt ärende inte har blivit korrekt behandlat har du därefter möjlighet att föra frågan vidare till ordföranden i Nämnden för kultur, utbildning och friluftsverksamhet. Kontaktuppgifter finns på skolans hemsida.
- Därefter har du även möjlighet att föra ärendet vidare till Folkhögskolornas studenterettsliga råd. Rådet inhämtar alltid yttrande från nämnden. Folkhögskolornas studenterettsliga råd bedömer om skolan har fattat beslutet i överensstämmelse med skolans studenterettsliga standard. De tittar också på ärendet ur ett studenterettsligt perspektiv samt om skolans standard är tydlig, täckande och förutsägbar. Folkhögskolornas studenterettsliga råd behandlar ärenden som inkommit senast ett år efter att du lämnat kursen. Folkhögskolornas studenterettsliga råd kan dock inte pröva skolans beslut angående omdömen eller skolans behörighetsgivning. Du kan nå folkhögskolornas studenterettsliga råd på [fsr@folkbildningsradet.se](mailto:fsr@folkbildningsradet.se) eller på telefon 08 - 412 48 10. Du kan läsa mer om rådet på [www.folkbildningsradet.se](http://www.folkbildningsradet.se)

### **Om en kurs ställs in eller upphör**

I sällsynta fall kan en kurs ställas in beroende på för få sökande. Om en kurs under utbildningstiden tappar deltagare och det finns en möjlighet att slå samman kurser görs detta i första hand.



## Utvärdering

I slutet av höstterminen genomförs en trivselenkät för att få reda på hur deltagaren trivs på skolan. Synpunkterna överlämnas till elevkåren som gör en prioriteringslista till skolledningen, som i sin tur vidtar åtgärder. Under våren sker en mer omfattande utvärdering. Enkäten återkopplas till varje klass där synpunkter från klassen antecknas av mentorn. Dessa synpunkter diskuteras på planeringsdagarna och åtgärder sätts in på de områden där det råder ett behov av förbättring. Vid klassråd, skolråd och i samtal med mentor finns också en möjlighet att framföra synpunkter för att åstadkomma förbättringar under pågående läsår.

## Arkiv- och sekretessregler

Eskilstuna folkhögskola har Region Sörmland som huvudman och lyder därför under sekretess- och förvaltningslagen. Vid kursstart kommer du att informeras om dataskyddsförordningen (GDPR) och skolans rutiner vid fotografering och publicering av bilder. Dina personuppgifter finns lagrade i SchoolSoft. Se skolans integritetspolicy för mer information om hur skolan handskas med personuppgifter. All personal har tagit del av Region Sörmlands sekretesslagar. Mer information om GDPR: [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)

## Offentlighetsprincipen och sekretesslagen

En del av offentlighetsprincipen är handlingsoffentligheten som ger var och en rätt att begära att ta del av allmänna handlingar. Alla handlingar som kommer in och skickas ut från myndigheter, t.ex. brev, beslut och utredningar är i princip allmänna och normalt offentliga, det vill säga tillgängliga för vem som helst. Utkast, t.ex. en preliminär studieomdömes-sättning, är inte allmän handling medan färdiga studieomdömen är det.

Dokument som rör elevvårdande verksamhet är sekretessbelagda. Det är även uppgifter som har att göra med psykologisk undersökning eller behandling, enskilda personliga förhållanden hos psykolog, kurator och studie- och yrkesvägledare. Utredningar och samtal i disciplinärenden och i samband med avskiljande kan sekretessbeläggas men själva beslutshandlingen är offentlig. Om en kursdeltagare känner sig hotad och det är troligt att personen är förföljd kan den studerandes och nära anhörigas identitet, adress och personnummer skyddas.

## Förvaltningslagen

Förvaltningslagen behandlar myndigheters handläggning av ärenden och serviceskyldigheter gentemot allmänheten. På en regionsägd folkhögskola, kan man t.ex. ställa krav på att ärenden ska handläggas inom en rimlig tid. Anmälningar enligt förvaltningslagen kan bara göras av den som är direkt berörd och anmälan ska ske senast tre veckor efter att det beslut man vill klaga på har fattats.